**Schooljaarplan 2019-2020**

**o.b.s. Lyts Libben**

**Berlikum**

**18OM**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Schooljaarplan 2019-2020** | | | | | |
| **Onderwerp: Onderwijsproces (OP1) Aanbod** | | | **Budget:** | | |
| **Huidige situatie:**  De leraren geven aan niet enthousiast te zijn over de methode voor Fries, Spoar 8. We besluiten om in het schooljaar 2019-2020 een projectweek Fries te organiseren en daarnaast Spoar 8 voor onze wekelijkse lessen in te zetten.  Er is een doorgaande lijn Engels gerealiseerd maar deze is nog niet vastgelegd in borgingsdocument.  We hebben onze school ingeschreven voor het aanbod cultureel onderwijs vanuit gemeente Waadhoeke (talentontwikkeling) | | | **Doel:**  **School stemt het onderwijsaanbod af op de kenmerken van de leerlingenpopulatie en bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs en de samenleving** | | |
| **Activiteiten** | | | **Verantwoordelijk** | **Deadline** | **Status** |
| Implementatie nieuwe taalmethode  Organiseren projectweek Fries  Borgingsdocument Engels opstellen  Aanbod culturele vorming gemeente Waadhoeke volgen  Informatie nieuwe rekenmethodes | | | → Team, IB, directeur |  |  |
| **Procesevaluatie:** | | | | | |
|  | | |  | | |
| **Borging** | | | **Consequenties schooljaarplan 2020-2021** | | |
| **Hoe** | | **Wie** |  | | |
| **Schoolplan** | X | Directie |
| **Schoolgids** | X | Directie |
| **Groepsmap** | X | Team |
| **Notulen** |  |  |
| **Gesprekkencyclus (POP)** |  |  |
| **Scholing** |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Schooljaarplan 2019-2020** | | | | | |
| **Onderwerp: Onderwijsproces (OP2/OP3/OP4) Aanbod** | | | **Budget:** | | |
| **Huidige situatie:**  De onderwijsinspectie heeft op 27 maart 2019 een thema-onderzoek Passend Onderwijs uitgevoerd op Lyts Libben. De indruk was positief.  De PDCA-zorgcyclus is kloppend met de toevoeging van het Overzicht Onderwijsbehoeften Groep (OOG).  De blokplanningen kunnen nog meer gestalte krijgen. Leraren differentiëren en hebben samenwerkend leren/coöperatieve werkvormen binnen hun lesgeven geïntegreerd. We kunnen ons nog verder toeleggen op het geven van feedback | | | **Doel:**  **School richt de PDCA cyclus m.b.t. Zicht op ontwikkeling, Didactisch handelen en (extra) Ondersteuning doelmatig en effectief in op de onderwijsbehoeften van de leerlingen zodat ze een ononderbroken ontwikkeling doorlopen** | | |
| **Activiteiten** | | | **Verantwoordelijk** | **Deadline** | **Status** |
| Implementatie nieuwe zorgcyclus  Blokplanningen  We onderzoeken als team hoe we goede feedback aan leerlingen kunnen geven en leggen de afspraken hierover vast in een borgingdocument  Doorgaande lijn in OOG realiseren | | | → Team, IB, directeur | Juli ‘20 |  |
| **Procesevaluatie:** | | | | | |
|  | | |  | | |
| **Borging** | | | **Consequenties schooljaarplan 2020-2021** | | |
| **Hoe** | | **Wie** |  | | |
| **Schoolplan** | X | Directie |
| **Schoolgids** | X | Directie |
| **Groepsmap** | X | Team |
| **Notulen** |  |  |
| **Gesprekkencyclus (POP)** |  |  |
| **Scholing** |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Schooljaarplan 2019-2020** | | | | | |
| **Onderwerp: Onderwijsproces (OP6) Samenwerking** | | | **Budget:** | | |
| **Huidige situatie:**  Vanaf de rapportbespreking eind groep 4 zijn de kinderen aanwezig bij de rapportbesprekingen. Binnen de dagelijkse lessen voeren we kind-gesprekken maar we hebben hierover geen visie, beleid, doelen en afspraken gemaakt. | | | **Doel:**  **Kind gesprekken implementeren binnen het onderwijs waarbij de onderwijsbehoefte van het kind en het pedagogisch handelen van de leraar centraal staan zodat het kind mede-eigenaar is van de eigen ontwikkeling.**  **Ouderparticipatie stimuleren door de invoering van een digitaal ouderportaal.** | | |
| **Activiteiten** | | | **Verantwoordelijk** | **Deadline** | **Status** |
| Visie op kind-gesprekken ontwikkelen, van daaruit beleid, doelen en afspraken formuleren en deze vorm geven in de dagelijkse onderwijspraktijk | | | → Team, IB, directeur | Juli ‘20 |  |
| **Procesevaluatie:** | | | | | |
|  | | |  | | |
| **Borging** | | | **Consequenties schooljaarplan 2020-2021** | | |
| **Hoe** | | **Wie** |  | | |
| **Schoolplan** | X | Directie |
| **Schoolgids** | X | Directie |
| **Groepsmap** | X | Team |
| **Notulen** |  |  |
| **Gesprekkencyclus (POP)** |  |  |
| **Scholing** |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Schooljaarplan 2019-2020** | | | | | |
| **Onderwerp: Schoolklimaat (SK2) Pedagogisch Klimaat** | | | **Budget: € 1000,00** | | |
| **Huidige situatie:**  Er is een doorgaande lijn in lessen van de Vreedzame School. We gaan de methode verder implementeren.  De veiligheidscoördinatoren zijn gecertificeerd. De taken van veiligheidscoördinatoren zijn nog niet vastgelegd. | | | **Doel:**  **De school heeft een ondersteunend en positief pedagogisch klimaat volgens de principes van de Vreedzame School. We meten de veiligheid en het welbevinden van leerlingen en anticiperen op de uitkomsten en middels VISEON** | | |
| **Activiteiten** | | | **Verantwoordelijk** | **Deadline** | **Status** |
| We organiseren een opfriscursus Vreedzame School  Jaarplanning maken voor de thema’s en lessen uit de Vreedzame School die leidend is voor alle groepen  Kletskaarten introduceren bij leerlingen en ouders bij start nieuw blok  De taken van de veiligheidscoördinator opstellen | | | → Team, IB, Directie, Veiligheidscoördinatoren | Juli ‘20 |  |
| **Procesevaluatie:** | | | | | |
|  | | |  | | |
| **Borging** | | | **Consequenties schooljaarplan 2020-2021** | | |
| **Hoe** | | **Wie** |  | | |
| **Schoolplan** | X | Directie |
| **Schoolgids** | X | Directie |
| **Groepsmap** | X | Team |
| **Notulen** | X | Team |
| **Gesprekkencyclus (POP)** |  |  |
| **Scholing** |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Schooljaarplan 2019-2020** | | | | | |
| **Onderwerp: Onderwijsresultaten (OR2) Sociale- en maatschappelijke competenties** | | | **Budget:**  - | | |
| **Huidige situatie:**  We hebben binnen de Vreedzame school nog niet voldoende het accent gelegd op actief burgerschap en sociale integratie waardoor we nog geen doorgaande lijn voor actief burgerschap en sociale integratie hebben ontwikkeld en gerealiseerd. | | | **Doel:**  **De leerlingen behalen sociale- en maatschappelijke competenties op het niveau dat tenminste in overeenstemming is met de gestelde doelen** | | |
| **Activiteiten** | | | **Verantwoordelijk** | **Deadline** | **Status** |
| Accent leggen binnen ‘De Vreedzame School’ op actief burgerschap en sociale integratie  Realiseren doorgaande lijn ‘Actief burgerschap & Sociale Integratie’  Activiteiten in Berlikum/voor Berlikumers/ (groot)ouders op school organiseren | | | → Team, IB, Directie | Juli ‘20 |  |
| **Procesevaluatie:** | | | | | |
|  | | |  | | |
| **Borging** | | | **Consequenties schooljaarplan 2020-2021** | | |
| **Hoe** | | **Wie** |  | | |
| **Schoolplan** | X | Directie |
| **Schoolgids** | X | Directie |
| **Groepsmap** | X | Team |
| **Notulen** |  |  |
| **Gesprekkencyclus (POP)** |  |  |
| **Scholing** |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Schooljaarplan 2019-2020** | | | | | |
| **Onderwerp: Onderwijsresultaten (OR3) Vervolgsucces** | | | **Budget:**  - | | |
| **Huidige situatie:**  We hebben het vervolgsucces van leerlingen na groep 8 verzameld | | | **Doel:**  **De bestemming van de leerlingen na het verlaten van de school is bekend en voldoet ten minste aan de verwachtingen van de school.** | | |
| **Activiteiten** | | | **Verantwoordelijk** | **Deadline** | **Status** |
| We gaan dit schooljaar een analyse gaan maken van de uitstroomgegevens van de afgelopen 3 schooljaren. Uit deze gegevens trekken we conclusies en beschrijven we de eventuele consequenties. | | | → Team, IB, Directie | Juli ‘20 |  |
| **Procesevaluatie:** | | | | | |
|  | | |  | | |
| **Borging** | | | **Consequenties schooljaarplan 2020-2021** | | |
| **Hoe** | | **Wie** |  | | |
| **Schoolplan** | X | Directie |
| **Schoolgids** | X | Directie |
| **Groepsmap** | X | Team |
| **Notulen** |  |  |
| **Gesprekkencyclus (POP)** |  |  |
| **Scholing** |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Schooljaarplan 2019-2020** | | | | | |
| **Onderwerp: Kwaliteit & Ambitie (KA1)  Kwaliteitscyclus** | | | **Budget: € 1000,00** | | |
| **Huidige situatie:**  We werken voor het 5e jaar met WMK. Tijdens het schooljaar ’18- ‘19 is de tevredenheidsenquête (SK2) afgenomen onder leerlingen, ouders, team en directie. De Visie en Missie is in 2017-2018 met het team opgesteld. De visie wordt jaarlijks geëvalueerd. | | | **Doel:**  **Het bestuur en de school hebben een stelsel van kwaliteitszorg ingericht en verbeteren op basis daarvan het onderwijs. School werkt volgens een toekomstgerichte en heldere visie en missie waarvan het eigenaarschap ligt bij het team** | | |
| **Activiteiten** | | | **Verantwoordelijk** | **Deadline** | **Status** |
| Invoering Andere schooltijden  Afnemen WMK:   * aanbod actief burgerschap en sociale integratie * kwaliteitszorg   We onderzoeken de volgende aandachtspunten uit eerder afgenomen WMK kaarten:   * De leraren durven elkaar feedback te geven * De school nodigt de ouders uit om van gedachten te wisselen over pedagogische, organisatorische en democratische kwestie   Tevredenheidsenquête:   * Huiswerk beleid * Muzieklessen * Zelfstandig werken - weektaak * Materialen voor zelfstandig werken | | | → Team, IB, Directie | Juli ‘20 |  |
| **Procesevaluatie:** | | | | | |
|  | | |  | | |
| **Borging** | | | **Consequenties schooljaarplan 2020-2021** | | |
| **Hoe** | | **Wie** |  | | |
| **Schoolplan** | X | Directie |
| **Schoolgids** | X | Directie |
| **Groepsmap** | X | Team |
| **Notulen** |  |  |
| **Gesprekkencyclus (POP)** |  |  |
| **Scholing** |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Schooljaarplan 2019-2020** | | | | | |
| **Onderwerp: Onderwijsproces (KA2) Kwaliteitscultuur** | | | **Budget:** | | |
| **Huidige situatie:**  Leraren werken voortdurend aan hun professionalisering. Per dit schooljaar gaat ELAN onderwijsgroep werken met een nieuwe gesprekkencyclus | | | **Doel:**  **Het bestuur en de school kennen een professionele kwaliteitscultuur en functioneren transparant en integer** | | |
| **Activiteiten** | | | **Verantwoordelijk** | **Deadline** | **Status** |
| Implementatie nieuwe gesprekkencyclus ELAN onderwijsgroep:  Alle leraren starten met de gesprekkencyclus Coo7 | | | → Team, IB, Directie | Juli ‘20 |  |
| **Procesevaluatie:** | | | | | |
|  | | |  | | |
| **Borging** | | | **Consequenties schooljaarplan 2020-2021** | | |
| **Hoe** | | **Wie** |  | | |
| **Schoolplan** | X | Directie |
| **Schoolgids** | X | Directie |
| **Groepsmap** | X | Team |
| **Notulen** |  |  |
| **Gesprekkencyclus (POP)** | X | Team |
| **Scholing** |  |  |
|  |  |  |

**Formulier toestemming schooljaarplan 2019-2020**

School o.b.s. Lyts Libben

Adres Ds. Eyck van Heslingastrjitte 1

Postcode en plaats 9041 EG Berlikum

Het bevoegd gezag van o.b.s. Lyts Libben stemt in met het schooljaarplan van 1 augustus 2019  
t/m 31 juli 2020

Namens het bevoegd gezag:

Plaats

Datum vaststelling

Naam

Functie

Handtekening